

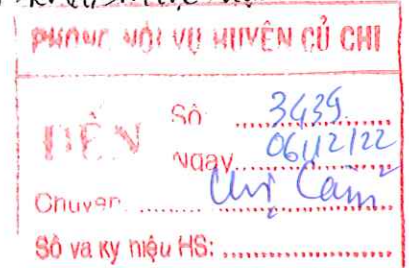
ỦY BAN NHÂN DÂN
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINHCỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 4515 /UBND-VX

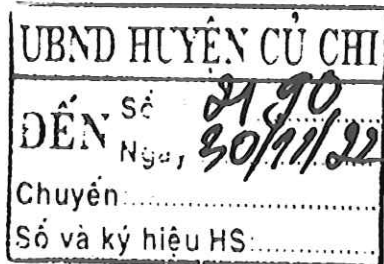
Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 29 tháng 11 năm 2022

Về việc hướng dẫn đánh giá, xếp loại
chất lượng đối với tập thể, cá nhân cán bộ,
công chức, viên chức, người đại diện
và người quản lý doanh nghiệp
năm 2022 và những năm tiếp theo

Giao PNV hướng khai thác



Kính gửi:



- Thủ trưởng các sở, ban, ngành Thành phố;
- Chủ tịch Ủy ban nhân dân các quận, huyện và thành phố Thủ Đức;
- Lãnh đạo các Tổng Công ty, Công ty thuộc Thành phố;
- Các Hội có tính chất đặc thù.

Thực hiện nội dung Công văn số 698-CV/TU ngày 26 tháng 10 năm 2022 của Ban Thường vụ Thành ủy về nâng cao chất lượng kiểm điểm, đánh giá, xếp loại chất lượng tổ chức đảng, đảng viên và tập thể, cá nhân cán bộ lãnh đạo, quản lý hàng năm và Công văn số 4753-CV/BTCTU ngày 02 tháng 11 năm 2022 của Ban Tổ chức Thành ủy về tổ chức kiểm điểm, đánh giá, xếp loại chất lượng tổ chức đảng, đảng viên và tập thể, cá nhân cán bộ lãnh đạo, quản lý năm 2022;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Nội vụ tại Tờ trình số 5565/TTr-SNV ngày 22 tháng 11 năm 2022;

Ủy ban nhân dân Thành phố có ý kiến chỉ đạo như sau:

1. Giao Thủ trưởng các sở, ban, ngành Thành phố; Chủ tịch Ủy ban nhân dân các quận, huyện và thành phố Thủ Đức; các Hội đặc thù; Chủ tịch Hội đồng thành viên, Tổng Giám đốc các tổng công ty, Giám đốc các công ty thuộc Ủy ban nhân dân Thành phố căn cứ nội dung quy định tại Công văn số 698-CV/TU của Ban Thường vụ Thành ủy và Công văn số 4753-CV/BTCTU của Ban Tổ chức Thành ủy để triển khai thực hiện một số nội dung sau:

1.1. Rà soát, chấn chỉnh, khắc phục những hạn chế, thiếu sót trong việc tổ chức thực hiện kiểm điểm, đánh giá xếp loại chất lượng năm 2021, nội dung nào chưa thực hiện đúng Quy định số 132-QĐ/TW ngày 08 tháng 3 năm 2018 của Bộ Chính trị, Hướng dẫn số 21-HD/BTCTW ngày 18 tháng 10 năm 2019 của Ban Tổ chức Trung ương, Kế hoạch số 11-KH/TU ngày 15 tháng 12 năm 2020 của Ban Thường vụ Thành ủy, nhất là các trường hợp: xếp loại chất lượng đảng viên không đúng tiêu chuẩn, tỷ lệ xếp loại hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ trên 20%

số xếp loại hoàn thành tốt nhiệm vụ; mức xếp loại đảng viên cao hơn mức xếp loại cán bộ, công chức, viên chức; mức xếp loại người đứng đầu cao hơn mức xếp loại tập thể, cơ quan, đơn vị mà mình là người đứng đầu... thì tự khắc phục xong và báo cáo về Ban Tổ chức Thành ủy trước ngày 31 tháng 11 năm 2022.

1.2. Về tổ chức kiểm điểm đánh giá, xếp loại chất lượng đảng viên: thực hiện đúng Quy định số 132-QĐ/TW ngày 08 tháng 3 năm 2018 của Bộ Chính trị, Hướng dẫn số 21-HD/BTCTW ngày 18 tháng 10 năm 2019 của Ban Tổ chức Trung ương và Kế hoạch số 11-KH/TU ngày 15 tháng 12 năm 2020 của Ban Thường vụ Thành ủy.

1.3. Tiếp tục thực hiện công tác đánh giá, xếp loại chất lượng đối với tập thể, cá nhân cán bộ, công chức, viên chức, người đại diện và người quản lý doanh nghiệp theo hướng dẫn tại Công văn số 718/UBND-VX¹ ngày 11 tháng 3 năm 2022, Công văn số 2779/UBND-VX² ngày 20 tháng 8 năm 2021 của Ủy ban nhân dân Thành phố, lưu ý một số nội dung Ủy ban nhân dân Thành phố đã hướng dẫn:

- Các cơ quan, đơn vị làm việc theo chế độ thủ trưởng, người đứng đầu đối với doanh nghiệp (lãnh đạo các sở, ban, ngành, Ủy ban nhân dân các quận, phường...) không thực hiện kiểm điểm, đánh giá, xếp loại chất lượng tập thể lãnh đạo, quản lý; đối với các cơ quan, đơn vị làm việc theo chế độ tập thể (Thường trực Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân các huyện, thành phố Thủ Đức và các xã, thị trấn...) thì vẫn thực hiện kiểm điểm, đánh giá, xếp loại chất lượng tập thể lãnh đạo, quản lý theo quy định tại điểm d mục 1.1 khoản 1 Phần III Kế hoạch số 11-KH/TU của Ban Thường vụ Thành ủy và hướng dẫn tại Công văn số 124/UBND-VX, Công văn số 628/UBND-VX của Ủy ban nhân dân Thành phố.

- Đánh giá, xếp loại chất lượng đối với cán bộ, công chức, viên chức, người đại diện phần vốn nhà nước tại doanh nghiệp và người quản lý doanh nghiệp thực hiện theo quy định tại Nghị định số 159/2020/NĐ-CP³, Nghị định số 90/2020/NĐ-CP của Chính phủ và Công văn số 4174/BNV-CCVC ngày 26 tháng 8 năm 2021 của Bộ Nội vụ: *"không quy định tỷ lệ cán bộ, công chức, viên chức được xếp loại chất lượng ở mức "hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ" trong từng cơ quan, tổ chức, đơn vị"*.

- Mức đánh giá, xếp loại chất lượng đảng viên thực hiện theo Kế hoạch số 11-KH/TU của Ban Thường vụ Thành ủy và Hướng dẫn số 06-HD/BTCTU của Ban Tổ chức Thành ủy.

¹ Công văn số 718/UBND-VX ngày 11 tháng 3 năm 2022 của Ủy ban nhân dân Thành phố về hướng dẫn bổ sung công tác đánh giá, xếp loại chất lượng hàng năm đối với tập thể, cá nhân cán bộ, công chức, viên chức, người đại diện và người quản lý doanh nghiệp.

² Công văn số 2779/UBND-VX ngày 20 tháng 8 năm 2021 của Ủy ban nhân dân Thành phố về hướng dẫn các cơ quan, đơn vị tiếp tục thực hiện giới thiệu cán bộ, công chức, viên chức (chưa là đảng viên) về Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam nơi cư trú để thực hiện giám sát và thực hiện đánh giá, xếp loại chất lượng hàng năm.

³ Nghị định số 159/2020/NĐ-CP ngày 31 tháng 12 năm 2020 của Chính phủ về quản lý người giữ chức danh, chức vụ và người đại diện phần vốn nhà nước tại doanh nghiệp

2. Hướng dẫn đánh giá, xếp loại chất lượng tập thể lãnh đạo, quản lý:

2.1. Về nội dung đánh giá; khung tiêu chí đánh giá và tiêu chuẩn các mức xếp loại chất lượng: thực hiện theo mục 3, Phần IV Kế hoạch số 11-KH/TU của Ban Thường vụ Thành ủy.

2.2. Trình tự đánh giá, xếp loại:

Bước 1: Tự đánh giá, xếp loại chất lượng

a) Người đứng đầu cơ quan, đơn vị thực hiện phân tích kết quả đạt được để tự xếp từng tiêu chí đánh giá theo cấp độ “*Xuất sắc*”, “*Tốt*”, “*Trung bình*” hoặc “*Kém*” vào ô tương ứng trong báo cáo kiểm điểm tập thể (Mẫu 01-KĐĐG) theo Hướng dẫn số 06-HD/BTCTU ngày 06 tháng 01 năm 2022 của Ban Tổ chức Thành ủy.

b) Tập thể lãnh đạo, quản lý cơ quan, đơn vị biểu quyết tự xếp loại chất lượng theo 01 trong 04 mức; ghi kết quả vào Mẫu 01-KĐĐG.

c) Tổ chức cuộc họp cán bộ, công chức, viên chức, người lao động hoặc tập thể cán bộ chủ chốt (trường hợp cơ quan, đơn vị có nhiều tổ chức, đơn vị trực thuộc) để lấy ý kiến đề xuất mức xếp loại chất lượng.

d) Hoàn tất hồ sơ báo cáo về kết quả tự đánh giá xếp loại; hồ sơ gồm có:

- Bộ hồ sơ đánh giá, xếp loại tập thể lãnh đạo, quản lý cơ quan, đơn vị (gồm: Báo cáo kiểm điểm tập thể (Mẫu 01-KĐĐG); Văn bản gợi ý kiểm điểm của cấp có thẩm quyền (nếu có); Bảng tổng hợp ý kiến góp ý của tập thể, cá nhân có liên quan đối với báo cáo kiểm điểm; Biên bản hội nghị kiểm điểm...) theo Hướng dẫn số 06-HD/BTCTU.

- Biên bản cuộc họp cán bộ, công chức, viên chức, người lao động hoặc tập thể cán bộ chủ chốt (trường hợp cơ quan, đơn vị có nhiều tổ chức, đơn vị trực thuộc).

- Biên bản kiểm phiếu về kết quả lấy ý kiến đề xuất mức xếp loại chất lượng của cơ quan, đơn vị.

Bước 2: Lấy ý kiến lãnh đạo, quản lý cấp trên

a) Cơ quan tham mưu về công tác tổ chức cán bộ của cơ quan, đơn vị (gọi tắt là cơ quan tổ chức cán bộ) gửi phiếu lấy ý kiến đồng chí Lãnh đạo cấp trên phụ trách cơ quan, đơn vị được đánh giá, xếp loại.

b) Trong thời hạn 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận được văn bản đề nghị của cơ quan, đơn vị được đánh giá, phân loại; đồng chí lãnh đạo được lấy ý kiến phải trả lời bằng văn bản. Sau thời hạn nêu trên nếu không có văn bản xem như thống nhất với kết quả đề xuất của cơ quan, đơn vị.

Bước 3: Cấp có thẩm quyền quyết định đánh giá, xếp loại chất lượng

a) Cơ quan tổ chức cán bộ tổng hợp kết quả tự đánh giá và ý kiến của đồng chí lãnh đạo phụ trách, tiến hành thẩm định, hoàn chỉnh hồ sơ trình Lãnh đạo cấp trên xem xét, quyết định đánh giá, xếp loại chất lượng.

b) Tập thể lãnh đạo cấp trên tổ chức họp và quyết định mức xếp loại. Việc quyết định mức xếp loại được thực hiện bằng hình thức bỏ phiếu kín và thực hiện theo nguyên tắc: Lấy mức xếp loại được nhiều ý kiến nhất trong số các mức có trên 50% phiếu đồng ý; nếu không có mức xếp loại nào đạt trên 50% thì cộng dồn số phiếu ở mức xếp loại cao hơn vào mức xếp loại thấp hơn liên kế cho đến khi đạt trên 50%. Mức xếp loại chính thức là mức xếp loại của số phiếu được cộng dồn cuối cùng để đạt tỉ lệ trên 50%.

c) Tập thể lãnh đạo cấp trên quyết định xếp loại theo 4 mức: Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ; Hoàn thành tốt nhiệm vụ; Hoàn thành nhiệm vụ và Không hoàn thành nhiệm vụ.

Bước 4: Thông báo kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng

Cơ quan tổ chức cán bộ tổng hợp và tham mưu văn bản thông báo kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng đến các cơ quan, đơn vị được đánh giá, xếp loại.

3. Ngoài các nội dung hướng dẫn nêu trên, các cơ quan, đơn vị căn cứ Hướng dẫn số 1960/HD-UBND ngày 26 tháng 5 năm 2020 của Ủy ban nhân dân Thành phố về hướng dẫn tổ chức hoạt động và bình xét thi đua các cụm, khối thi đua trực thuộc Thành phố để thực hiện công tác đánh giá, xếp loại chất lượng tập thể lãnh đạo, quản lý gắn với công tác đánh giá thi đua hàng năm.

4. Đề nghị các cơ quan, đơn vị nghiêm túc thực hiện nội dung báo cáo, thời hạn gửi báo cáo theo Kế hoạch, Công văn chỉ đạo của Ban Thường vụ Thành ủy, Hướng dẫn của Ban Tổ chức, Ủy ban nhân dân Thành phố. Trong quá trình thực hiện có khó khăn, vướng mắc đề nghị các cơ quan, đơn vị phản hồi bằng văn bản về Ủy ban nhân dân Thành phố (thông qua Sở Nội vụ) để được hướng dẫn, thực hiện.

(Công văn này thay thế Công văn số 1066/UBND-VX ngày 24 tháng 3 năm 2020 của Ủy ban nhân dân Thành phố về hướng dẫn thực hiện đánh giá, xếp loại chất lượng hàng năm đối với Ủy ban nhân dân phường - xã, thị trấn; các phòng, ban, đơn vị và doanh nghiệp trực thuộc sở - ngành, Ủy ban nhân dân quận, huyện).

Ủy ban nhân dân Thành phố có ý kiến như trên, đề nghị các cơ quan, đơn vị triển khai, thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Thường trực Thành ủy (để báo cáo);
- Thường trực HĐND TP (để báo cáo);
- TTUB; CT, các PCT;
- Ban Tổ chức Thành ủy;
- Sở Nội vụ (2b);
- VPUB; CPVP;
- Các Phòng NCTH;
- Lưu: VT, (VX/KN). *JT.*



CHỦ TỊCH

Phan Văn Mãi